

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ДШИ с. Серменево:

А.М. Идиятуллина

«10» апреля 2015 г.



Положение

о методическом совете

в Детской школе искусств

с.Серменево 2015г.

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Методического совета.
3. Права и ответственность Методического совета.
4. Состав Методического совета и организация его деятельности.
5. Документация Методического совета.

1. Общие положения.

Методический совет школы - это коллективный общественный профессиональный орган, призванный координировать направления различных подразделений школы, педагогов, в развитии методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, на создание условий повышения квалификации педагогов.

1.1. Задачи и содержание работы Методического совета.

2.1. Главными задачами Методического совета являются;

--- формирование основных направлений методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы:

___ ориентация деятельности педагогического коллектива МБУДО ДШИ с.Серменево на совершенствование образовательного процесса:

___ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта:

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

___ определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов:

___ осуществляет анализ и оценку методической учебы педагогических кадров, ее результаты:

___ осуществляет методическое обеспечение учебного процесса, опытно-экспериментальной работы:

___ по представлению администрации проводит диагностику профессиональной деятельности педагога:

___ разрабатывает систему мер по изучению передового опыта, его обобщению и распространению: формирует банк педагогических идей, определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов:

___ проводит экспертизу и дает оценку методическим и творческим работам (программы, разработки, сценарии, доклады, концертная деятельность и т.д.) преподавателей и творческих групп:

___ формирует фонд школьной библиотеки и фонотеки, вносит предложения по улучшению технического обеспечения учебного процесса:

___ участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы: организует « круглые столы», «творческие встречи», методические чтения и т.д.

111. Права и ответственность Методического совета.

3.1. Методический совет имеет право:

___ создавать временные творческие объединения, при согласовании с администрацией школы, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

___ принимать, утверждать программы, творческие проекты и т.д, с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;

___ определять степень компетентности образовательных программ, не имеющих экспертного заключения и выдвигать их на утверждение Педагогическим советом.

3.2. Методический совет несет ответственность за:

___ принятые решения и обеспечение их реализации перед Педагогическим советом:

___ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения:

___ . Председатель Методического совета отчитывается о деятельности Методического совета не реже одного раза в год на заседании Педагогического совета.

IV. Состав Методического совета и организация его деятельности.


4.1. Членами Методического совета являются квалифицированные преподаватели отделений: исполнительского, хореографического и художественного. Члены Методического совета избираются путем голосования на педагогическом совете и утверждаются приказом Директора. Методический совет избирается сроком на 2 года.

4.2. Форма работы: открытые и закрытые заседания. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в четверть.

V. Документация Методического совета.

Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем совета:

Книга протоколов Методического совета хранится в учебной части МБУДО ДШИ с.Серменево постоянно и передается по акту.

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 3 листах,
Директор: 
А.М. Идиятуллина

