

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель СТК

Директор ДШИ с.Серменево

Лутова Г. Г. Лутова

Идиятуллина А. М. Идиятуллина

« 28 » августа 2015 г.

« 28 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО- ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с. СЕРМЕНЕВО

Серменево 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов ДМШ и отбору их на хранение или уничтожение создается постоянно-действующая экспертная комиссия (ЭК).

1.2. В своей работе экспертная комиссия руководствуется «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М.1986г.), указаниями вышестоящих и местных архивных органов, приказами и инструкциями Министерства культуры и национальной политики Республики Башкортостан, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения и настоящим положением.

1.3. Экспертная комиссия является совещательным органом и назначается приказом директора ДМШ в составе не менее 3-х человек. Председателем ЭК назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав ЭК включается ответственный за архив с возложением на него обязанностей секретаря комиссии.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Экспертная комиссия ДМШ осуществляет следующие функции:
- ежегодно организует отбор документов на хранение и уничтожение в ДМШ и осуществляет контроль за отбором материалов на хранение и уничтожение. При этом основное внимание ЭК уделяет отбору на постоянное хранение документов, подлежащих передаче в государственный архив;
 - рассматривает описи на документы постоянного хранения, подлежащие передачи в государственный архив;
 - рассматривает акты о выделении к уничтожению документов, которые не подлежат передаче на государственное хранение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Экспертной комиссии предоставляется право:
- в соответствии с установленными требованиями давать указания по вопросам отбора документов на хранение и уничтожение, научно-технической обработке и о порядке передачи документов в архив ДМШ и в Государственный архив
 - запрашивать необходимые для определения ценности документов сведения,
 - приглашать для консультаций квалифицированных специалистов своего ведомства и работников архивного учреждения.