

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Детская школа искусств с.  
Серменево муниципального района Белорецкий район  
Республики Башкортостан**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДШИ  
с. Серменево МР БР РБ



А.М.Идиятуллина

«23»

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Принято Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ с. Серменево  
23 декабря 2019 г., протокол № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формой самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Серменево (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Родительский совет избирается на родительском собрании. Для проведения выборов на родительское собрание направляются делегаты от всех отделений школы.

1.3. Положение о Родительском совете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Состав родительского совета**

2.1. Состав Родительского совета – не менее 5 человек: не менее 4 человек от структурных подразделений (отделений и других) и 1 представитель администрации (директор), который вводится в состав Родительского совета для координации его работы.

2.2. Родительский совет (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий – один год.

2.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2.4. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **4. Функции Родительского совета**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

4.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

4.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.8. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

4.9. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями к руководству Школы по вопросам организации учебного процесса.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

5.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.11. Комитет имеет право вносить на рассмотрение директора Школы предложения по единовременному сбору денежных средств для подготовки и проведения запланированных мероприятий.

## **6. Ответственность Родительского совета**

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Организация работы**

7.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделений: инструментального хореографического, художественного. Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года.

7.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

7.3. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

7.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

7.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Совета.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря\*.

\* Срок действия данного Положения неограничен.