



## **I. Общее положение**

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств с. Серменево (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами Законодательства Российской Федерации о культуре» от 12.01.1992 №3612-1 (ред.от 30.09.2013), Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19 (ред. от 05.02.2014 г.), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и Советом трудового коллектива ДШИ.

1.2.1. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности.

1.2.2. Учреждение обязано по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения этих услуг.

1.3. Исполнитель услуги: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа с. Серменево муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3.2. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.3. Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или их законных представителей на добровольной основе.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышения качества оказываемых услуг.

### **III. Перечень платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются Учреждением с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем, в соответствии с Уставом учреждения, могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин для поступающих в СУЗЫ и ВУЗЫ;
- подготовка детей к обучению в Учреждении (раннее – эстетическое развитие);
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов и др.);
- оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям других образовательных учреждений;
- культурно-массовые мероприятия: организация и проведение танцевальных вечеров (дискотек), организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок, и других мероприятий в области культуры и искусства; абонементский концерт для школьников;

3.2.2. Услуги по вспомогательной деятельности:

- ксерокопирование;
- сканирование документа;
- прокат музыкального, звукового оборудования, музыкальных инструментов, кассет, дисков, сценических костюмов;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация услуг и продукции изготовленной обучающимися учреждения;
- организация и проведение экспертизы программ (рецензия), проектов, рекомендаций, других материалов;
- использование кабинета для проведения встреч (бесед, консультаций и т.п.) с предоставлением оборудования, мебели;

3.3. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

### **IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайте).

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на л/счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

4.7. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

## **V. Размер платы за услуги**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно, рассматриваются руководителем учреждения культуры и меняются с поправкой с учетом сложившихся темпов инфляции (ст.52 «Основы законодательства РФ о культуре»)

5.2. Размер платы за услуги определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

## **VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому учреждению культуры согласно сметам.

6.2. Доходы, после сдачи их в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление культуры Белорецкого района», зачисляются на лицевой счет учреждения культуры по приносящей доход деятельности

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 40% направляются на оплату труда, включая начисления (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 60% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.п.

6.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается директором Учреждения на основании Положения о материальном стимулировании работников и оформляется соответствующим приказом.

## **VII. Пожертвование и дарение**

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ

7.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **VIII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принято Советом трудового коллектива ДШИ с. Серменево  
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.