

Принят на заседании  
Педагогического совета  
МБУДО ДШИ  
с. Серменево  
Протокол № 3 от 22.10.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДС ДШИ  
с. Серменево

А.М. Идиятулина  
Приказ № 79 от 22.10.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
В  
ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ  
с. СЕРМЕНЕВО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Серменево (далее – ДШИ), являющегося органом самоуправления школы, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичной отчётности.
- 1.3. Родительский комитет создаётся в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, содействия муниципальному авторскому учреждению дополнительного образования в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.4. Положение о Родительском комитете согласовывается на общешкольном родительском собрании из числа законных представителей обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора ДШИ. Изменения и дополнения в Настоящее положение вносятся в виде Дополнительных соглашений в таком же порядке.
- 1.5. Численный состав Родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием. В состав Родительского комитета вводится заместитель директора по учебной части для координации его работы.
- 1.6. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДШИ и настоящим Положением.
- 1.8. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДШИ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

### 2.1. Цели Комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь ДШИ с родителями (законными представителями) обучающихся, содействовать ДШИ в осуществлении воспитания и обучения детей;
- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающимися школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
- привлечь родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к организации учебной и общественной деятельности.

### 2.2. Основными задачами Комитета являются:

#### 2.2.1. Содействие Администрации ДШИ:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в осуществлении контроля выполнения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДШИ;
  - в организации и проведении собраний;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДШИ, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает помощь Администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ.
- 3.5. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ДШИ.
- 3.7. Участвует в организации выездных мероприятий ДШИ.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Участвуют в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДШИ, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.
- 3.11. Участвуют в утверждении размера целевых взносов, периодичности внесения, в согласовании с родителями (законными представителями), в определении использования денежных средств по конкретному назначению, в установлении льгот по внесению целевых взносов отдельным категориям лиц.

### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Вносить предложения Администрации, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

- 4.3. Получать информацию от Администрации ДШИ, других органов самоуправления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Получать информацию от Администрации ДШИ о расходовании внебюджетных средств учреждения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законными представителями) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.
- 4.8. Поощрять работу родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции Комитета (соблюдение Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся и т.д.).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Комитет отвечает за выполнение плана работы.
- 5.2. Отвечает за выполнение решений, реализацию рекомендаций Комитета.
- 5.3. За установление взаимопонимания между Администрацией ДШИ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. За бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе могут быть отозваны общешкольным родительским собранием.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят 4 человека.
- 6.2. На первом заседании Комитета избирается председатель, который организует работу членов Комитета и секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний, которые принимаются в делах ДШИ.
- 6.3. Заседания проводятся по мере необходимости.
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы на учебный год в соответствии с задачами, стоящими перед ДШИ, которые согласуются с Администрацией ДШИ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным собранием не реже 1 раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен принимать решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам при наличии на заседании 60 % состава. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. Свою деятельность члены Родительского Комитета проводят на безвозмездной основе.

- Срок действия данного Положения неограничен.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

По итогам родительского собрания

с учётом мнения Комитета родителей

от 22 октября 2018 г.

Протокол №3.

Ознакомлены Комитет родителей:

<i>ЗФС</i>	<i>Давлетова З.Х.</i>
<i>Мурат</i>	<i>Сурбангалова Э.З.</i>
<i>Маша</i>	<i>Шабанова Л.С.</i>
<i>Миссия</i>	<i>Малазова Р.Я.</i>